

# INSTRUCTIVO PARA ACCEDER Y UTILIZAR EL BOLETÍN VIRTUAL

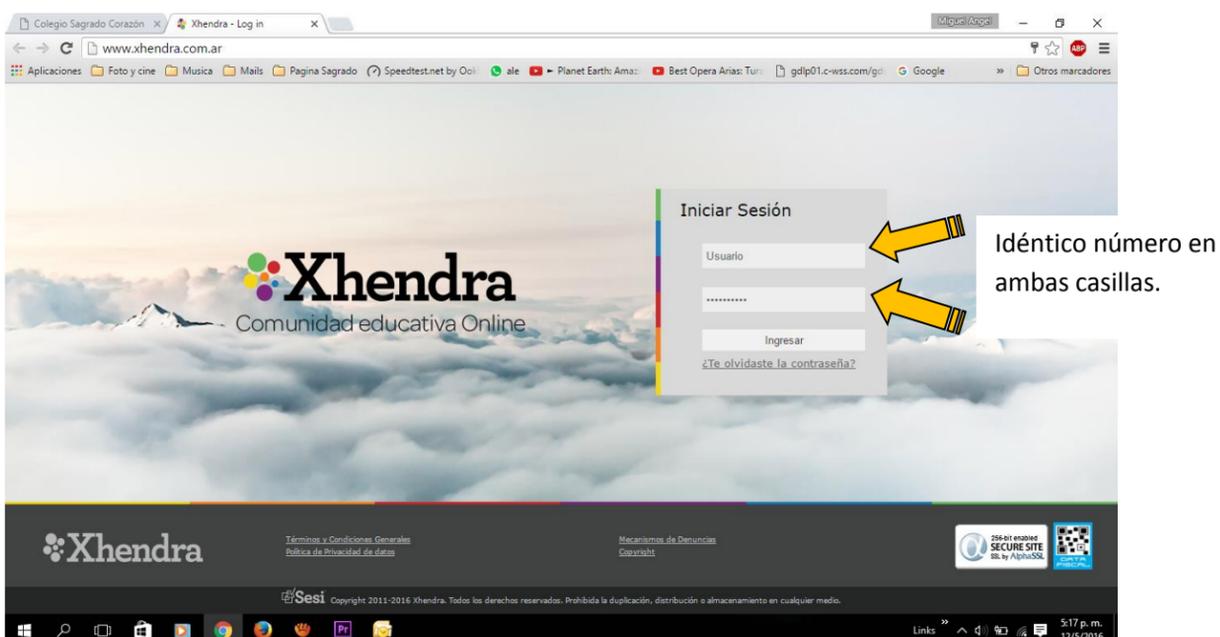
## 1. ACCESO:

Ingresar en la página institucional cargando la URL → **sagrado-castelar.edu.ar**

Una vez visualizada la pagina del colegio, clikear en → **Boletín Virtual**

Se abrirá la página del sistema Xhendra. Allí deberá completar → **Nombre de Usuario y Clave**

*Este primer ingreso se logra con los datos entregado por la escuela en una etiqueta pegada en el Cuaderno de Comunicaciones, colocando el mismo número para el **Usuario** como para la **Clave***

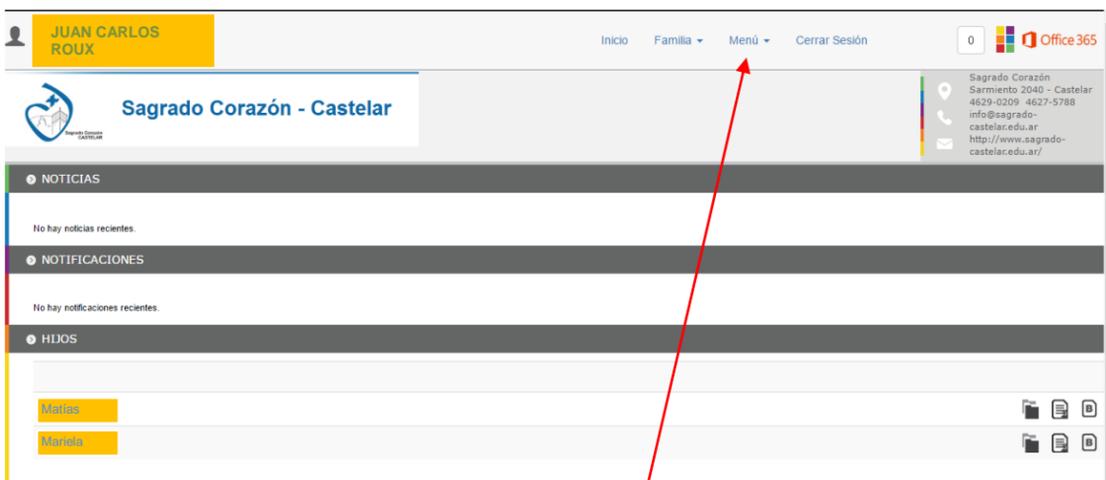


## 2. CAMBIO CLAVE:

Al ingresar, el sistema le solicita el cambio de la clave. Esta debe ser determinada personalmente de acuerdo a las especificaciones del programa.

Realizado el cambio de clave, se puede observar que en esta segunda hoja se reconoce el nombre del responsable familiar y de los alumnos que asisten a la escuela. Es importante constatar la correspondencia.

## 3, CAMBIO DE USUARIO:



Verificada la información anterior, se accede a **Menú**, en la Barra de Tareas y se procede al cambio del nombre de **Usuario**, respetando las instrucciones que se indican en las ventanas que se despliegan.



## 4. VERIFICACION DE DATOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN:

Cada alumno tiene los botones respectivos para ingresar en los 3 cuadros de información .

a. Ficha personal y de salud. Ambas contienen ventanas que permiten modificar, ampliar y agregar la información básica de cada alumno.

b. Boletín, notas e informes parciales de cada asignatura, inasistencias.

c. Tareas específicas enviadas y resultado de su corrección.

Es importante que verifique y rectifique los cambio que puedan generarse en la ficha personal y de salud, comunicando por cuaderno los cambios introducidos.