



INSTITUTO SAGRADO CORAZÓN – NIVEL INICIAL

PAUTAS DE CONVIVENCIA Y DE ORGANIZACIÓN

HORARIOS - ACCESOS

- La entrada y salida de alumnos/alumnas es por la puerta de la calle Zapiola, en los horarios indicados.
- Es importante ser puntuales y respetar los horarios pautados.
- Dicha puerta se utiliza exclusivamente para tal fin. Ante otras necesidades, las familias deberán dirigirse a la Recepción, ingresando por la Av. Sarmiento.

TURNO MAÑANA:

ENTRADA: 7,45 hs. a 7,55 hs.

SALIDA: 12. 15 hs.

ESPACIO TALLERES

SALIDA: 15.45 hs

17.00 hs. (ingresando por Av. Sarmiento)

IMPORTANTE: Solo los/as alumnos/as que asisten al servicio de pre y post-hora, ingresarán por Recepción y la puerta de vidrio interna.

-Si ocasionalmente se retira a un alumno/a antes o después de los horarios habituales, solicitamos comunicarlo a la Dirección del Nivel, personalmente, vía mail o telefónicamente.

-Se podrán retirar los/as niños/as hasta las 11:45 hrs, luego de dicho horario la salida es por la puerta de la calle Zapiola.

-El personal del Nivel sólo entregará a los/as alumnos/as a las personas que consten y/o acrediten estar autorizados/as por los padres/madres/tutores, en la planilla correspondiente.

-Una vez que el alumno o la alumna fue entregado/a por la docente al adulto, queda bajo responsabilidad de éste.

-No está permitido el uso de los juegos del parque en los momentos de entrada y salida de alumnos/as.

-Por razones de seguridad, no está permitida la circulación y/o la permanencia de alumnos/as y padres/madres en el sector de estacionamiento de vehículos.

-El ingreso al playón debe hacerse, exclusivamente, por la puerta de la Av. Sarmiento.

SOLICITAMOS NO ESTACIONAR NI DETENERSE EN LOS PORTONES DE ACCESO DE AMBAS CALLES.

PERIODO INICIAL

- Es responsabilidad de la familia realizar la entrega de la documentación solicitada en tiempo y forma (la misma se encuentra en la página web de la Escuela).

-Para una optima organización de dicho periodo, solicitamos colaboración de las familias al cumplimiento de las siguientes pautas estipuladas:

- Es de suma importancia respetar el horario de entrada y salida ya establecidos previamente por cada docente para favorecer la organización de las propuestas pedagógicas.

- Solo un referente por familia debe acompañar al niño/a en las propuestas. Será la docente quien oriente a cada uno/a para que una vez que el niño o la niña este seguro/a y con confianza dentro de la sala, se comience a realizar las separaciones con el adulto.
- El lugar donde las familias deberán ubicarse durante la jornada una vez que no sea necesaria su permanencia dentro de la Sala, será al otro lado de la puerta de vidrio. Solicitamos no circular por los espacios comunes, no concurrir al bar durante los recreos, ni entrar y salir de la Institución ya que los demás Niveles se encuentran en actividades.

UNIFORME OBLIGATORIO - TODAS LAS SALAS

-Remera del color de la sala o gris, con el nombre del niño/niña bordado en el extremo superior derecho, short gris o pantalón, buzo gris con logo del colegio bordado y bolsita de tela del color de la Sala, con el nombre correspondiente y un detalle para que cada uno/a lo reconozca como propia.

TODAS LAS PRENDAS Y OBJETOS DEBEN TENER EL NOMBRE DEL ALUMNO/A.
--

ASISTENCIAS E INASISTENCIAS DE LOS/AS ALUMNOS/AS

-Cuando un/a alumno/alumna no asista a clases por más de dos días consecutivos, se dará aviso especificando los motivos (viajes, causas familiares, etc.). Se debe notificar telefónicamente, vía mail o personalmente el motivo de ausencia.

-Si padece una enfermedad (gripe, bronco espasmo, conjuntivitis, etc.) así como infecto-contagiosas, la familia deberá dar aviso inmediato a la Docente de la sala.

-Es responsabilidad de la familia realizar el aviso correspondiente.

El alumno/alumna podrá reintegrarse con la presentación del certificado de ALTA MÉDICA, sin excepción.

-Pediculosis: como medida preventiva los alumnos y las alumnas deben concurrir con el cabello recogido. En caso de infección, avisar a la docente a cargo y reintegrarse a clases una vez finalizado el tratamiento. Sugerimos realizar un control diario.

-En caso que un/a alumno/a manifieste síntomas de enfermedad durante la jornada escolar se dará aviso telefónicamente a la familia, **razón por la cual es importante que todos los números de teléfonos de contacto estén actualizados.**

-La Institución cuenta con un servicio de emergencias médicas al que se recurrirá siempre que la situación lo amerite (traumatismos, riesgos de convulsión, etc.). En estos casos se llamará a la familia de manera simultánea.

EL PERSONAL DEL NIVEL NO ESTA AUTORIZADO A SUMINISTRAR MEDICACION; los padres/madres deberán regular los horarios de toma para que lo puedan realizar en sus hogares.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

-Es importante la comunicación fluida entre Institución-Familia.

- Para notificar un aviso durante la Jornada, utilizar los siguientes medios de comunicación: teléfono (4629-0209), mail de Dirección (direccioninicial@sagrado-castelar.edu.ar) o Secretaria (secretariainicial@sagrado-castelar.edu.ar).

- Durante el horario de la jornada las docentes no utilizan el celular, por este motivo les pedimos que si tienen que dar avisos urgentes se comuniquen vía telefónica o al mail de Secretaria o Dirección.

-Con el mails institucional deberán ingresar a la plataforma Classroom, para poder ver la información que comparte la docente de la sala y la Dirección del Nivel: notas, información,

documentación, videos, fotos, etc. Es un medio de comunicación formal. Cualquier duda o consulta particular debe hacerse al mail directo de la docente de la sala.

- También se encuentra la página web de la Institución y el Instagram, dónde podrán ver información e imágenes/videos.

REUNIONES CON FAMILIAS

-Se realizarán tres reuniones durante el año, las mismas serán informativas y evaluativas. Se entregará a los adultos responsables presentes, el *Informe Evaluativo* de su hijo/hija para su lectura y notificación. Dicho informe debe ser devuelto a la docente antes de finalizar la reunión, debido a que integra la documentación del legajo del alumno/a. En caso de no concurrir a la reunión solicitarlo a la Docente.

- En el caso que algún/a profesional que atienda a su hijo/a necesite los informes para ser leídos, deberán enviar una carta o mail solicitándolos.

ATENCION DE DIRECTIVOS Y DOCENTES A FAMILIAS

-Las familias que requieran una entrevista con los docentes y/o directivos, deberán enviar una nota vía mail, informando el motivo, para acordar fecha y horario.

Es importante no conversar con la docente en el momento de la entrada y salida. Para aquello existen otras opciones: enviar por mail o avisar a la docente que está en la puerta de ingreso.

COLACIÓN – CUMPLEAÑOS

-Diariamente se servirá a los/as niños/as té o agua. La familia deberá enviar un tupper con la vianda para compartir en el momento del desayuno (solicitamos que no envíen alimentos que necesiten ser refrigerados).

-Si el cumpleaños de un/a niño/niña se festeja en el jardín, acordar con la docente para enviar una torta que se compartirá en el momento del desayuno. **No enviar piñatas, bengalas y globos inflados.**

MATERIALES

-Entregarlos o enviarlos en los plazos establecidos para que los/as docentes puedan realizar las propuestas planificadas.

-Si se solicita dinero, enviarlo o entregarlo en sobre cerrado con nombre del alumno/alumna y la Sala correspondiente.

SALIDAS EDUCATIVAS

-Se informarán oportunamente a través de la plataforma Classroom. Las mismas se podrán realizar con los/as alumnos/as de las Salas de 3, 4 y 5 años.

-La familia deberán cumplimentar en tiempo y forma la autorización que exige la normativa vigente en la Provincia de Buenos Aires. La misma la podrán descargar de la página de la Escuela (Área - Nivel Inicial)

-Según la propuesta y los objetivos que se planteen, se podrá modificar el horario habitual de concurrencia.

RESPECTO POR LAS PERSONAS Y LOS LUGARES

Iniciamos a nuestros alumnos y alumnas en las normas y hábitos de respeto, convivencia y cuidado de los lugares, para ello necesitamos del acompañamiento de todas las familias.

-Respetar con nuestro silencio a la persona que se está expresando frente a la comunidad (poder escuchar para ser escuchado), ya sea durante los actos, celebraciones o en situaciones cotidianas.

*-Considerando que hay familias que no autorizan que sus hijos/as sean fotografiados/as o filmados/as, **no se permite el uso de dispositivos para dichos fines** durante los actos, celebraciones y diversidad de propuestas educativas.*

-Respetar el desarrollo y el fruto del trabajo propio y de los/as demás

-Cuidar el ambiente (árboles, plantas, instalaciones y materiales), reparar el daño con la ayuda de los adultos (docentes y/o padres).

-Evitar situaciones riesgosas para sí y para los/as otros/as.

-Incentivar el uso de normas de convivencia básicas (contestar un saludo, decir “gracias”, “por favor”, pedir disculpas, pedir permiso).

-Somos referentes y modelos de nuestros niños y niñas.

DOCENTES Y DIRECTIVOS DE NIVEL INICIAL